

ที่ ๐๐๑๕.๑๓๖/ ๓๐ ๗/๒

เรียน ผบช.น.

รอง ผบช.น.

- เพื่อโปรดทราบ

ผบก.น.๑ - ๙, จร., สส., สบพ., อดฝ., ศฝร. และ อก.บช.น.

ผกก.ตส. และ ฝอ.๔ บก.อก.บช.น.

- เพื่อทราบตาม อนุมัติ ตร. ลง ๕ ต.ค.๖๔  
ท้ายหนังสือ สงป. ค่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๕๐๘๒  
ลง ๔ ต.ค.๖๔ อนุมัติจัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๒๕)  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต.



(พิทักษ์ อุทัยธรรม)

รอง ผบช.น.ปรท.ผบช.น.

๒๒ มี.ค.๖๕



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส.ร.อ. น.ตร.(บร)	ภาพ/ว.๑
ท.ร.บ.	
วันที่	๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เลขที่	๑๖๐๖

ส่วนราชการ ส.บ.  
ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๑๐๕๒

โทร ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๕  
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผบ.ตร.

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือ สำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว๓๓๔ ลง ๘ ก.ย.๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดรายละเอียดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการ และหลักเกณฑ์อนุมัติเงินจัดสรร ดังนี้

๑.๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละแผนงาน เพิ่มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยบันทึกในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ

๑.๑.๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันในแต่ละไตรมาส โดยกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียวไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อก่องหน้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๑.๑.๑.๒ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

๑.๑.๒ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบหรือรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว จะอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ

๑.๑.๒.๑ งบประมาณรายจ่ายลักษณะลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใดจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

๑.๑.๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพัน ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑.๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว หรืออย่างช้าภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร (เอกสาร ๑)

/๒. ข้อเท็จจริง ...

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ เป็นต้นไป โดย คร. ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๔,๘๒๓,๐๓๒,๒๐๐ บาท จำแนกตามแผนงบประมาณ ดังนี้

๒.๑.๑	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	เป็นเงิน	๘๐,๗๕๐,๗๖๐,๕๐๐ บาท
๒.๑.๒	แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน	๗,๕๓๙,๒๖๐,๕๐๐ บาท
๒.๑.๓	แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน	๒๕,๒๓๖,๗๗๐,๙๐๐ บาท
๒.๑.๔	แผนงานบูรณาการ	เป็นเงิน	๑,๒๙๖,๒๔๐,๕๐๐ บาท

(เอกสาร ๒)

๒.๒ หนังสือ ตร. ต่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๓๒ ลง ๑๕ ก.ย.๖๕ สั่งแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สำนักงานประมาณกำหนดตามข้อ ๑.๑ ให้สำนักงานประมาณพิจารณา (เอกสาร ๓)

๒.๓ หนังสือ ตร. ต่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๒๗ ลง ๓๐ ก.ย.๖๕ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑. การบริหารงบประมาณระดับ คร. เนื่องจาก คร. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน ผลผลิต โครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก คร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้ว (เอกสาร ๔)

## ๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสาร ๕)

๓.๒ คำสั่ง ตร. ที่ ๘๔๘/๒๕๔๘ ลง ๑๕ พ.ย.๔๘ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ที่ผู้บัญชาการมอบหมายปฏิบัติราชการแทน ให้มีอำนาจในฐานะหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการที่ สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และตามมติ ครม. กำหนด (เอกสาร ๖)

๓.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาคให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับอนุมัติเงินจัดสรร (เอกสาร ๗)

/๔. ข้อพิจารณา ...

**๔. ข้อพิจารณา**

สงป. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ดร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณกำหนด และหน่วยงานในสังกัดของ ดร. มีงบประมาณไว้บริหารราชการ จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ดร. ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดร. จำแนกตามหน่วยงาน (เอกสาร ๘)

๔.๑.๒ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดร. จำแนกตามหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับวงเงินที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้กับ ดร.

๔.๑.๓ ให้ ผบ.ก.งป. ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ดร. จัดสรรและโอนงบประมาณให้กับหน่วยต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑.๒

๔.๒ งบประมาณที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับการจัดสรร ให้หน่วยถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ดร. รวมทั้งข้อกฎหมาย ระเบียบ และหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

**๕. ข้อเสนอ**

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๔ หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.   
(พัฒนวุธ อังคนาวิน)  
ผบช.สงป.


เรียน ผบ.ตร.(ผ่าน รอง ผบ.ตร.(บร))

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ผบช.สงป.ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.   
(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)  
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๖)  
๓.๓.๖๕

- ตามมติจากมติเลขที่ ๕๖/วป  
ผบ.ตร.(บร.๖),  
- ตามมติจากมติเลขที่ ๖๖/วป  
ที่เกี่ยวกับเรื่องคดี

พล.ต.อ.   
(ปิยะ ชูทโย)  
รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.  
๕/๓.๓.๖๕



แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย.๒๕๖๕)

งบบังคับใช้กฎหมาย

หน่วยงาน สน.บางขุนเทียน

ที่	รายการ	ปี ๒๕๖๕ (ทั้งปี)	ไตรมาสที่ ๑ (๓๖%)	ไตรมาสที่ ๒ (๕๗%)	ไตรมาสที่ ๓ (๘๐%)	ไตรมาสที่ ๔ (๑๐๐%)	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ต.ค.๖๔-ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕-มิ.ค.๖๕	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	ก.ค.-ก.ย.๖๕	บาท	
	เป้าหมายการเบิกจ่าย	๓,๘๕๔,๕๐๐.๐๐	๑,๓๘๗,๖๒๐.๐๐	๒,๑๙๗,๐๖๕.๐๐	๓,๐๘๓,๖๐๐.๐๐	๓,๘๕๔,๕๐๐.๐๐	๓,๘๕๔,๕๐๐.๐๐	
๑	<u>หมวดค่าตอบแทน</u>							
	๑.๑ ค่าปฏิบัติราชการนอกเวลา	๑,๒๙๖,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๘๒๐.๐๐	๒๒๒,๖๘๐.๐๐	๕๙,๕๘๐.๐๐	-	๕๒๗,๐๘๐.๐๐	
	๑.๒ ค่าเบี้ยประชุม กต.ตร	๘,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐				๔,๐๐๐.๐๐	
	๑.๓ ค่าตอบแทนพยาน	๙๕,๓๖๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐			๑๔,๙๐๐.๐๐	
	๑.๔ ค่าคุ้มครองพยาน	๒๓,๘๔๐.๐๐	-	-	-	-	-	
	๑.๕ ค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	๑๐,๔๐๐.๐๐	๖,๘๕๐.๐๐	๑๑,๖๙๐.๐๐			๑๘,๕๔๐.๐๐	
	๑.๖ ค่าตอบแทนชั้นสูตรพลศึกษา	๒๘,๗๐๐.๐๐	๑๒๗,๒๐๐.๐๐	๖๒,๔๐๐.๐๐			๑๘๙,๖๐๐.๐๐	
	๑.๗ อื่นๆ							
	รวมค่าตอบแทน	๑,๔๖๒,๓๐๐.๐๐	๓๘๙,๓๗๐.๐๐	๓๐๕,๑๗๐.๐๐	๕๙,๕๘๐.๐๐	-	๗๕๔,๑๒๐.๐๐	
๒	<u>หมวดค่าใช้สอย</u>							
	๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	๒๑๑,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	
	๒.๒ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๖๓,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	
	๒.๓ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	
	๒.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	๒๘,๘๙๐.๐๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	๑๑๕,๕๖๐.๐๐	
	๒.๕ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๒๒,๖๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	
	๒.๖ ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	-	
	๒.๗ ค่าส่งหมายเรียกพยาน	๒๑,๕๐๐.๐๐		๒,๙๒๕.๐๐			๒,๙๒๕.๐๐	
	๒.๘ อื่นๆ							
	รวมค่าใช้สอย	๓๑๕,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๙๐.๐๐	๖๗,๘๑๕.๐๐	๖๔,๘๙๐.๐๐	๖๔,๘๙๐.๐๐	๒๖๒,๔๘๕.๐๐	

๓	หมวดค่าวัสดุ						-	
	๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๔,๖๐๐.๐๐	๑๒๒,๐๗๖.๓๐	๔๓๖,๓๖๒.๒๐	-	-	๕๕๕,๘,๔๓๘.๕๐	
	๓.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๒๐๑,๐๘๗.๑๓	๒๒๘,๑๖๗.๔๐	๘๓,๙๔๖.๘๐	-	๕๑๓,๒๐๑.๓๓	
	๓.๓ ค่าวัสดุจรรยา	๑๗,๖๐๐.๐๐		๑๗,๐๑๘.๓๕			๑๗,๐๑๘.๓๕	
	๓.๔ ค่าอาหารผู้ต้องหา	๑๓๓,๗๐๐.๐๐	๒๕,๙๐๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	-	๕๐,๘๐๐.๐๐	
	๓.๕ ค่าวัสดุแบบพิมพ์	-	-	-	-	-	-	
	๓.๖ อื่นๆ						-	
	รวมค่าวัสดุ	๑,๓๐๖,๔๐๐.๐๐	๓๔๙,๐๖๓.๔๓	๖๙๖,๙๔๗.๙๕	๙๓,๔๔๖.๘๐	-	๑,๑๓๙,๕๕๘.๑๘	
	รวมค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๓,๐๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๐๓,๓๒๓.๔๓	๑,๐๖๙,๙๓๒.๙๕	๒๑๗,๙๔๖.๘๐	๖๔,๘๙๐.๐๐	๒,๑๕๖,๐๖๓.๑๘	
							-	
๔	หมวดค่าสาธารณูปโภค						-	
	๔.๑ ค่าไฟฟ้า	๗๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๕๒,๖๙๐.๑๓	๒๒๐,๐๑๐.๖๓	-	-	๓๗๒,๗๐๐.๗๖	
	๔.๒ ค่าประปา	-	๑๑,๐๓๙.๑๗	๑๑,๖๙๑.๘๖	๓,๘๐๒.๓๕	-	๒๖,๕๓๓.๓๘	
	๔.๓ ค่าโทรศัพท์	-	๑๑,๗๑๖.๓๕	๑๐,๐๑๘.๒๓	-	-	๒๑,๗๓๔.๕๘	
	๔.๔ ค่าไปรษณีย์	-	๒๖,๕๙๒.๐๐	๓๐,๒๑๐.๐๐	๑๓,๑๙๘.๐๐		๗๐,๐๐๐.๐๐	
	๔.๕ อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	
	๔.๖ ได้รับจัดสรร งบเพิ่มเติม	-	-	-	-	-	-	
	รวมค่าสาธารณูปโภค	๗๖๖,๕๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๓๗.๖๕	๒๗๑,๙๓๐.๗๒	๑๗,๐๐๐.๓๕	-	๔๙๐,๙๖๘.๗๒	
	รวมทุกหมวดรายจ่าย	๓,๕๓๕,๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๕,๓๖๑.๐๘	๑,๓๔๑,๘๖๓.๖๗	๒๓๔,๙๑๗.๑๕	๖๔,๘๙๐.๐๐	๒,๖๕๗,๐๓๓.๙๐	
	ผลการเบิกจ่ายร้อยละ	๑๐๐%	๓๖%	๕๗%	๘๐%	๑๐๐%		